

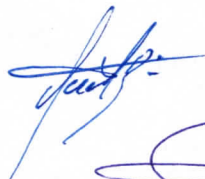
MUNICIPIO DE TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN 2026

Programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2026

Documento elaborado con base en las Cédulas Presupuestales 2026 del Municipio.

Fecha de emisión: 21-ABRIL-2026

Área responsable: Unidad Técnica de Evaluación del Desempeño / IMPLAN, en coordinación con Hacienda Municipal.



1. Presentación

El presente Programa Anual de Evaluación 2026 establece la ruta institucional para monitorear, evaluar y dar seguimiento a los programas presupuestarios del Municipio de Tepatitlán de Morelos, Jalisco, con el propósito de valorar el cumplimiento de objetivos, metas, indicadores, ejercicio del gasto y generación de resultados públicos.

La propuesta se formula a partir del universo de cédulas presupuestales del ejercicio fiscal 2026. Dichas cédulas contienen, entre otros elementos, departamento responsable, número y nombre del programa, costo del programa, vigencia, clasificación funcional y programática, alineación al Plan Municipal de Desarrollo, fuente de financiamiento y desglose de requerimientos.

El PAE no sustituye las auditorías financieras, de cumplimiento o de control interno. Su finalidad es evaluar el desempeño, identificar áreas de mejora, generar Aspectos Susceptibles de Mejora y fortalecer el Presupuesto basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño municipal.

2. Fundamento jurídico y normativo

El PAE se emite en el marco de las disposiciones aplicables en materia de gasto público, armonización contable, transparencia, evaluación del desempeño, rendición de cuentas y gestión para resultados. De manera enunciativa, se considera lo siguiente:

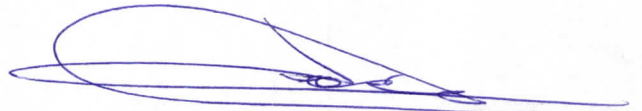
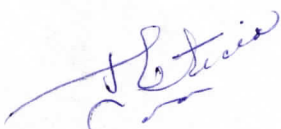
- Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, respecto de la administración de los recursos públicos con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.
- Ley General de Contabilidad Gubernamental, particularmente lo relativo a la información programática, indicadores y publicación de programas anuales de evaluación y resultados.
- Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y disposiciones aplicables al seguimiento de recursos federales transferidos, cuando el programa se financie con fondos federales.
- Lineamientos y normas del Consejo Nacional de Armonización Contable para la difusión de resultados de evaluaciones de recursos federales ministrados.
- Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, respecto de la responsabilidad hacendaria, suficiencia presupuestaria y sostenibilidad de compromisos.
- Reglamento del Sistema Municipal de Evaluación del Desempeño de Tepatitlán de Morelos, Jalisco, y demás reglamentos municipales aplicables.
- Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza 2024-2027, programas presupuestarios 2026 y Matrices de Indicadores para Resultados, en su caso.

3. Objetivo general

Establecer los programas, fondos, intervenciones públicas, metodologías, responsables, calendario y productos que serán objeto de monitoreo y evaluación durante el ejercicio fiscal 2026, con el fin de medir su desempeño, fortalecer la toma de decisiones presupuestarias y documentar la mejora continua de la gestión municipal.

4. Objetivos específicos

- Identificar los programas presupuestarios prioritarios por monto, fuente de financiamiento, impacto social, riesgo operativo y relevancia estratégica.
- Definir el tipo de evaluación aplicable para cada programa o conjunto de programas seleccionado.
- Establecer responsables de coordinación, entrega de información, validación de hallazgos, seguimiento y publicación.
- Generar informes de evaluación, formatos de difusión y Aspectos Susceptibles de Mejora.
- Vincular los resultados de evaluación con la programación, presupuestación y toma de decisiones del ejercicio siguiente.



5. Universo evaluable

| Concepto | Dato |
|--|---|
| Número de cédulas/programas identificados | 126 |
| Presupuesto total referencial integrado en cédulas | \$835,514,000.00 |
| Periodo presupuestal | Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026 |
| Fuente principal de información | Cédulas Presupuestales 2026 del Municipio de Tepatitlán de Morelos, Jalisco |

| Fuente de financiamiento identificada en las cédulas | Programas en que aparece |
|--|--------------------------|
| 10126 RECURSOS FISCALES 2026 | 113 |
| 50126 INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL 2026 | 3 |
| 50226 FORTALECIMIENTO MUNICIPAL 2026 | 15 |
| 50326 PARTICIPACIONES FEDERALES 2026 | 2 |
| 60126 PARTICIPACIONES ESTATALES 2026 | 4 |

Todos los programas presupuestarios del universo serán objeto de monitoreo trimestral de indicadores físicos, financieros y documentales. Las evaluaciones específicas se aplicarán de forma priorizada a los programas y fondos incluidos en la matriz del apartado 9.

6. Criterios de selección de programas a evaluar

| Criterio | Aplicación en el PAE 2026 |
|------------------------------------|--|
| Monto presupuestal | Se priorizan programas con asignaciones altas o con variaciones relevantes durante el ejercicio. |
| Fuente de financiamiento | Se priorizan programas financiados con recursos federales transferidos, especialmente FAISMUN/Ramo 33 y FORTAMUN/Fortalecimiento Municipal. |
| Impacto social o servicio esencial | Se consideran programas que atienden seguridad pública, infraestructura social, servicios públicos, salud, educación, residuos, alumbrado, apoyos sociales y protección civil. |
| Riesgo documental o de auditoría | Se priorizan apoyos, subsidios, combustibles, servicios personales, obra/mantenimiento, padrones de beneficiarios, bienes, refacciones y contrataciones. |
| Clasificación programática | Se consideran programas clasificados como subsidios sujetos a reglas de operación, prestación de servicios públicos, provisión de bienes públicos y apoyo al buen gobierno. |
| Resultados del monitoreo | La UTED podrá incorporar evaluaciones extraordinarias cuando el seguimiento trimestral detecte desviaciones, subejercicios, falta de evidencia o bajo cumplimiento de metas. |

J. L. Torres

[Signature]

[Signature]

7. Tipos de evaluación aplicables

| Tipo | Descripción |
|--|--|
| Evaluación de diseño | Analiza si el programa tiene problema público claro, población objetivo, objetivos, indicadores, reglas de operación, criterios de selección y lógica de intervención. |
| Evaluación de procesos | Revisa cómo se opera el programa: planeación, solicitud, autorización, contratación, entrega, supervisión, comprobación y archivo documental. |
| Evaluación específica de desempeño | Valora avances físicos y financieros, cumplimiento de metas, indicadores, cobertura, eficiencia, calidad y resultados alcanzados. |
| Evaluación estratégica de fondo | Aplica a recursos federales como FAISMUN y FORTAMUN; revisa destino, congruencia normativa, ejercicio, indicadores, resultados y seguimiento. |
| Revisión temática de programas menores | Agrupar programas de bajo monto con características similares para revisar reglas de operación, padrones, expedientes y comprobación. |
| Seguimiento de Aspectos Susceptibles de Mejora | Da seguimiento a recomendaciones, responsables, plazos, evidencia de cumplimiento y cierre de acciones. |

8. Responsables institucionales

| Instancia | Responsabilidad |
|---|---|
| UTED / IMPLAN | Coordinar el PAE, definir metodología, calendarizar evaluaciones, solicitar información, integrar informes, emitir recomendaciones y dar seguimiento a ASM. |
| Hacienda Pública / Tesorería Municipal | Proporcionar información presupuestaria, financiera, contable, pagos, suficiencias, fuentes de financiamiento y avances del gasto. |
| Dependencias ejecutoras | Entregar expedientes, padrones, contratos, requisiciones, evidencias de entrega, indicadores, reportes de avance y aclaraciones. |
| Órgano Interno de Control / Contraloría | Acompañar la revisión, verificar consistencia documental y considerar hallazgos para acciones preventivas o de control. |
| Unidad de Transparencia | Apoyar en la publicación del PAE, informes finales, formatos de difusión y evidencia documental de publicación. |
| Comité o comisión municipal competente | Conocer resultados, dar seguimiento a recomendaciones y vincular los hallazgos con decisiones de mejora y presupuestación. |

9. Matriz del Programa Anual de Evaluación 2026

La siguiente matriz contiene las evaluaciones priorizadas. Los montos son ~~referenciales~~ conforme a las cédulas presupuestales, y podrán ajustarse en caso de modificaciones presupuestarias, ampliaciones, reducciones, transferencias o cambios aprobados durante el ejercicio.

9. Matriz del Programa Anual de Evaluación 2026

| Clave | Programa / intervención | Monto referencial | Tipo de evaluación | Periodo |
|-------|---|-------------------|---|----------------------|
| E-01 | <p>19 INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL;</p> <p>23 DESARROLLO INSTITUCIONAL;</p> <p>34 GASTOS INDIRECTOS</p> | \$27,329,200.00 | Evaluación específica de desempeño y cumplimiento normativo del fondo | Abril - Julio 2026 |
| E-02 | <p>14 PROGRAMA AHORRO Y USO EFECTIVO DEL COMBUSTIBLE;</p> <p>11 MODERNIZACIÓN DEL ALUMBRADO PÚBLICO PARA EFICIENCIA Y SEGURIDAD;</p> <p>46 OPTIMIZACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS;</p> <p>63 MEJORAR EL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA CON UN ENFOQUE EN LA SEGURIDAD CIUDADANA Y EL DESARROLLO HUMANO INTEGRIDAD FÍSICA Y PATRIMONIO;</p> <p>60 INFRAESTRUCTURA EFICIENTE;</p> <p>78 FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE RESPUESTA A EMERGENCIAS CON PERSONAL CAPACITADO;</p> <p>79 FORTALECIMIENTO DE RECURSOS MATERIALES PARA ATENCIÓN CIUDADANA;</p> <p>82 ADQUISICIÓN DE EQUIPO PARA OPTIMIZAR LA RESPUESTA A EMERGENCIAS;</p> <p>81 DOTACIÓN DE UNIFORMES PARA EL CUERPO DE BOMBEROS, OPTIMIZANDO SU OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD;</p> <p>90 ADQUISICIÓN DE EQUIPO INFORMÁTICO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA COORDINACIÓN AL MANDO EN BOMBEROS;</p> <p>98 FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN;</p> <p>121 ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS PERSONALES DE EMPLEADOS DE BASE;</p> <p>130 ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS PERSONALES DE EMPLEADOS SUPERNUMERARIOS;</p> <p>132 PAGO OPORTUNO DE JUBILACIONES Y PENSIONES MUNICIPALES;</p> <p>114 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN FINANCIERA MUNICIPAL</p> | \$614,020,082.68 | Evaluación estratégica/específica del destino, ejercicio y resultados del fondo | Julio - octubre 2026 |

| Clave | Programa / intervención | Monto referencial | Tipo de evaluación | Periodo |
|-------|---|-------------------|---|-----------------------------|
| E-03 | 83 ESTRATEGIA DE APOYO A GRUPOS VULNERABLES Y FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES NO LUCRATIVAS | \$27,290,000.00 | Evaluación de diseño, padrón de beneficiarios, reglas de operación y resultados | Mayo - agosto 2026 |
| E-04 | 44 ACCIÓN POR LA EDUCACIÓN Y LA ECONOMÍA | \$14,000,000.00 | Evaluación de diseño y procesos de entrega de apoyos educativos | Mayo - agosto 2026 |
| E-05 | 114 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN FINANCIERA MUNICIPAL | \$48,590,614.93 | Evaluación de procesos, control presupuestario, recaudación, egresos y cuenta pública | Junio - septiembre 2026 |
| E-06 | 14 PROGRAMA AHORRO Y USO EFECTIVO DEL COMBUSTIBLE | \$43,646,000.00 | Evaluación de procesos y control interno del suministro y consumo | Junio - septiembre 2026 |
| E-07 | 11 MODERNIZACIÓN DEL ALUMBRADO PÚBLICO PARA EFICIENCIA Y SEGURIDAD | \$44,575,000.00 | Evaluación específica de desempeño y procesos de mantenimiento/modernización | Julio - octubre 2026 |
| E-08 | 46 OPTIMIZACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS | \$20,700,000.00 | Evaluación específica de desempeño del servicio público | Julio - octubre 2026 |
| E-09 | 37 REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO EFICIENTE DE VIALIDADES | \$34,073,117.32 | Evaluación de procesos y resultados de conservación vial | Agosto - noviembre 2026 |
| E-10 | 7 ATENCIÓN MÉDICA DE PRIMER NIVEL Y ESPECIALIDADES | \$18,000,000.00 | Evaluación de procesos, cobertura y calidad del servicio | Agosto - noviembre 2026 |
| E-11 | 16 TALLER MUNICIPAL PRODUCTIVO 2026 | \$18,000,000.00 | Evaluación de eficiencia operativa y mantenimiento vehicular | Agosto - noviembre 2026 |
| E-12 | 63 MEJORAR EL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA CON UN ENFOQUE EN LA SEGURIDAD CIUDADANA Y EL DESARROLLO HUMANO INTEGRIDAD FÍSICA Y PATRIMONIO; 60 INFRAESTRUCTURA EFICIENTE | \$12,000,000.00 | Evaluación específica de desempeño y consistencia de indicadores | Septiembre - diciembre 2026 |
| E-13 | 105 REALIZACIÓN DE LA FERIA TEPA-ABRIL 2026; 99 CELEBRACIONES FESTIVAS 2026; 104 FIESTAS PATRIAS Y CELEBRACIÓN DEL 143 ANIVERSARIO DE LA CIUDAD | \$20,000,000.00 | Evaluación de diseño, procesos de contratación, comprobación e impacto turístico/social | Septiembre - diciembre 2026 |
| E-14 | 121 ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS PERSONALES DE EMPLEADOS DE BASE; 130 ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS PERSONALES DE EMPLEADOS SUPERNUMERARIOS; 132 PAGO OPORTUNO DE JUBILACIONES Y PENSIONES MUNICIPALES | \$442,239,467.75 | Revisión evaluativa de consistencia presupuestaria, control de plazas y cumplimiento de indicadores | Abril - diciembre 2026 |

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

| Clave | Programa / Intervención | Monto referencial | Tipo de evaluación | Período |
|-------|---|-------------------|--|-----------------------------|
| E-15 | 67 SISTEMA EFICAZ DE CONTROL E INFORMACION DE LOS BIENES MUEBLES, INMUEBLES Y EL PARQUE VEHICULAR | \$9,000,000.00 | Evaluación de procesos y control patrimonial | Septiembre - diciembre 2026 |
| E-16 | 78 FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE RESPUESTA A EMERGENCIAS CON PERSONAL CAPACITADO; 79 FORTALECIMIENTO DE RECURSOS MATERIALES PARA ATENCIÓN CIUDADANA; 82 ADQUISICION DE EQUIPO PARA OPTIMIZAR LA RESPUESTA A EMERGENCIAS; 81 DOTACIÓN DE UNIFORMES PARA EL CUERPO DE BOMBEROS, OPTIMIZANDO SU OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD; 90 ADQUISICIÓN DE EQUIPO INFORMÁTICO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA COORDINACIÓN AL MANDO EN BOMBEROS | \$2,000,000.00 | Evaluación de desempeño, equipamiento, capacitación y capacidad de respuesta | Octubre - diciembre 2026 |
| E-17 | 21 COMPATIR ES CRECER: PREVENCIÓN DE SUICIDIO, ABUSO SEXUAL Y FOMENTO DE SALUD MENTAL; 33 EXPRESION JUVENIL; 109 PROGRAMA PARA DESARROLLAR EL POTENCIAL TURISTICO; 75 PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN TÉCNICAS Y ACTUALIZACIÓN DE DIVERSIDAD DE CULTIVOS; 36 PROGRAMA DE FESTIVALES Y EVENTOS TURÍSTICOS DE LA DELEGACION DE PEGUEROS; 38 FESTIVIDADES Y EVENTOS TURÍSTICOS; 15 PROGRAMA DE ESPACIOS PUBLICOS ACCESIBLES E INCLUYENTES EN LA DELEGACION DE PEGUEROS; 35 PROGRAMA DE RENOVACIÓN, REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTOS DE ESPACIOS PÚBLICOS; 30 PROGRAMA, PLANEACIÓN, DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN EFECTIVA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS | \$2,906,500.00 | Revisión temática de diseño, reglas de operación, padrones y comprobación | Octubre - diciembre 2026 |

9.1 Fichas técnicas de evaluación

E-01 - 19 INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL; 23 DESARROLLO INSTITUCIONAL; 34 GASTOS INDIRECTOS

| Elemento | Descripción |
|----------------------------|--|
| Cédulas | 19, 23, 34 |
| Área responsable | 100200 RAMO 20 Y 33 |
| Monto referencial | \$27,329,200.00 |
| Fuente de financiamiento | 50126 INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL 2026 |
| Tipo de evaluación | Evaluación específica de desempeño y cumplimiento normativo del fondo |
| Responsables de evaluación | UTED/IMPLAN, Hacienda Municipal, Obras Públicas y evaluador externo o instancia técnica |
| Periodo | Abril - julio 2026 |
| Productos mínimos | Términos de referencia, informe final, formato CONAC, matriz de recomendaciones ASM y evidencia de publicación |
| Criterio de selección | Recurso federal etiquetado, alto impacto social y obligación de transparencia de resultados |

E-02 - 14 PROGRAMA AHORRO Y USO EFECTIVO DEL COMBUSTIBLE; 11 MODERNIZACIÓN DEL ALUMBRADO PÚBLICO PARA EFICIENCIA Y SEGURIDAD; 46 OPTIMIZACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS; 63 MEJORAR EL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA CON UN ENFOQUE EN LA SEGURIDAD CIUDADANA Y EL DESARROLLO HUMANO INTEGRIDAD FISICA Y PATRIMONIO; 60 INFRAESTRUCTURA EFICIENTE; 78 FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE RESPUESTA A EMERGENCIAS CON PERSONAL CAPACITADO; 79 FORTALECIMIENTO DE RECURSOS MATERIALES PARA ATENCIÓN CIUDADANA; 82 ADQUISICION DE EQUIPO PARA OPTIMIZAR LA RESPUESTA A EMERGENCIAS; 81 DOTACIÓN DE UNIFORMES PARA EL CUERPO DE BOMBEROS, OPTIMIZANDO SU OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD; 90 ADQUISICIÓN DE EQUIPO INFORMÁTICO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA COORDINACIÓN AL MANDO EN BOMBEROS; 98 FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN; 121 ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS PERSONALES DE EMPLEADOS DE BASE; 130 ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS PERSONALES DE EMPLEADOS SUPERNUMERARIOS; 132 PAGO OPORTUNO DE JUBILACIONES Y PENSIONES MUNICIPALES; 114 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN FINANCIERA MUNICIPAL

| Elemento | Descripción |
|------------------|---|
| Cédulas | 14, 11, 46, 63, 60, 78, 79, 82, 81, 90, 98, 121, 130, 132, 114 |
| Área responsable | 030100 GESTORIA Y HERMANAMIENTOS; 050100 PROVEEDURIA; 060000 OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA; 070000 HACIENDA Y TESORERIA MUNICIPAL; 090000 COMISARIA DE SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD; 090200 POLICIA Y VIALIDAD; 110200 ALUMBRADO PUBLICO; 110300 |

Estudio

J

[Signature]

[Signature]

| Elemento | Descripción |
|----------------------------|--|
| | ASEO PUBLICO; 170000 PROTECCION CIVIL; 170100 PROTECCION CIVIL |
| Monto referencial | \$614,020,082.68 |
| Fuente de financiamiento | 10126 RECURSOS FISCALES 2026; 50226 FORTALECIMIENTO MUNICIPAL 2026; 50326 PARTICIPACIONES FEDERALES 2026; 60126 PARTICIPACIONES ESTATALES 2026 |
| Tipo de evaluación | Evaluación estratégica/específica del destino, ejercicio y resultados del fondo |
| Responsables de evaluación | UTED/IMPLAN, Hacienda Municipal, Seguridad Pública, Servicios Públicos, Protección Civil y áreas ejecutoras |
| Periodo | Julio - octubre 2026 |
| Productos mínimos | Informe del fondo, análisis de congruencia destino-gasto, indicadores, formato CONAC y ASM |
| Criterio de selección | Fuente federal de atención prioritaria; incluye seguridad pública, alumbrado, aseo, combustible, servicios personales y protección civil |

E-03 - 83 ESTRATEGIA DE APOYO A GRUPOS VULNERABLES Y FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES NO LUCRATIVAS

| Elemento | Descripción |
|----------------------------|--|
| Cédulas | 83 |
| Área responsable | 010000 PRESIDENCIA MUNICIPAL |
| Monto referencial | \$27,290,000.00 |
| Fuente de financiamiento | 10126 RECURSOS FISCALES 2026 |
| Tipo de evaluación | Evaluación de diseño, padrón de beneficiarios, reglas de operación y resultados |
| Responsables de evaluación | UTED/IMPLAN, Presidencia, DIF, Hacienda y Contraloría/OIC |
| Periodo | Mayo - agosto 2026 |
| Productos mínimos | Informe de diseño, revisión de reglas de operación, muestra de expedientes, ASM |
| Criterio de selección | Monto alto, subsidios sujetos a reglas de operación y riesgo de padrones/beneficiarios |

E-04 - 44 ACCIÓN POR LA EDUCACIÓN Y LA ECONOMÍA

| Elemento | Descripción |
|------------------|------------------|
| Cédulas | 44 |
| Área responsable | 150100 EDUCACION |

Alcaldía

2

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

| Elemento | Descripción |
|----------------------------|--|
| Monto referencial | \$14,000,000.00 |
| Fuente de financiamiento | 60126 PARTICIPACIONES ESTATALES 2026 |
| Tipo de evaluación | Evaluación de diseño y procesos de entrega de apoyos educativos |
| Responsables de evaluación | UTED/IMPLAN, Educación, Hacienda y Contraloría/OIC |
| Periodo | Mayo - agosto 2026 |
| Productos mínimos | Informe de procesos, padrón/actas de entrega, evidencia documental y ASM |
| Criterio de selección | Programa social relevante, apoyo directo a población escolar y participación estatal |

E-05 - 114 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN FINANCIERA MUNICIPAL

| Elemento | Descripción |
|----------------------------|--|
| Cédulas | 114 |
| Área responsable | 070000 HACIENDA Y TESORERIA MUNICIPAL |
| Monto referencial | \$48,590,614.93 |
| Fuente de financiamiento | 10126 RECURSOS FISCALES 2026; 50226 FORTALECIMIENTO MUNICIPAL 2026; 60126 PARTICIPACIONES ESTATALES 2026 |
| Tipo de evaluación | Evaluación de procesos, control presupuestario, recaudación, egresos y cuenta pública |
| Responsables de evaluación | UTED/IMPLAN, Hacienda Municipal, Egresos, Ingresos, Contabilidad y OIC |
| Periodo | Junio - septiembre 2026 |
| Productos mínimos | Mapa de procesos, cédulas de hallazgos, indicadores financieros y plan de mejora |
| Criterio de selección | Monto alto, función hacendaria estratégica y efecto transversal en rendición de cuentas |

E-06 - 14 PROGRAMA AHORRO Y USO EFECTIVO DEL COMBUSTIBLE

| Elemento | Descripción |
|--------------------------|--|
| Cédulas | 14 |
| Área responsable | 050100 PROVEEDURIA |
| Monto referencial | \$43,846,000.00 |
| Fuente de financiamiento | 10126 RECURSOS FISCALES 2026; 50226 FORTALECIMIENTO MUNICIPAL 2026 |
| Tipo de evaluación | Evaluación de procesos y control interno del suministro y consumo |

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

| Elemento | Descripción |
|----------------------------|--|
| Responsables de evaluación | UTED/IMPLAN, Proveduría, Taller Municipal, Hacienda y OIC |
| Periodo | Junio - septiembre 2026 |
| Productos mínimos | Pruebas de control, conciliación consumo-unidades-servicios, indicadores y ASM |
| Criterio de selección | Monto alto, insumo de riesgo, uso transversal por parque vehicular y FORTAMUN |

E-07 - 11 MODERNIZACIÓN DEL ALUMBRADO PÚBLICO PARA EFICIENCIA Y SEGURIDAD

| Elemento | Descripción |
|----------------------------|--|
| Cédulas | 11 |
| Área responsable | 110200 ALUMBRADO PUBLICO |
| Monto referencial | \$44,575,000.00 |
| Fuente de financiamiento | 10126 RECURSOS FISCALES 2026; 50226 FORTALECIMIENTO MUNICIPAL 2026 |
| Tipo de evaluación | Evaluación específica de desempeño y procesos de mantenimiento/modernización |
| Responsables de evaluación | UTED/IMPLAN, Alumbrado Público, Hacienda, Proveduría y OIC |
| Periodo | Julio - octubre 2026 |
| Productos mínimos | Informe de desempeño, cobertura, gasto por luminaria/intervención, ASM |
| Criterio de selección | Monto alto, servicio público esencial, impacto en seguridad y gasto con FORTAMUN |

E-08 - 46 OPTIMIZACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

| Elemento | Descripción |
|----------------------------|--|
| Cédulas | 46 |
| Área responsable | 110300 ASEO PUBLICO |
| Monto referencial | \$20,700,000.00 |
| Fuente de financiamiento | 10126 RECURSOS FISCALES 2026; 50226 FORTALECIMIENTO MUNICIPAL 2026 |
| Tipo de evaluación | Evaluación específica de desempeño del servicio público |
| Responsables de evaluación | UTED/IMPLAN, Aseo Público, Hacienda y OIC |
| Periodo | Julio - octubre 2026 |
| Productos mínimos | Informe de cobertura, rutas, frecuencia, costo operativo, quejas y ASM |

Estacia

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

| Elemento | Descripción |
|-----------------------|--|
| Criterio de selección | Servicio público básico, monto alto y uso de recursos de Fortalecimiento Municipal |

E-09 - 37 REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO EFICIENTE DE VIALIDADES

| Elemento | Descripción |
|----------------------------|---|
| Cédulas | 37 |
| Área responsable | 100000 DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS |
| Monto referencial | \$34,073,117.32 |
| Fuente de financiamiento | 10126 RECURSOS FISCALES 2026 |
| Tipo de evaluación | Evaluación de procesos y resultados de conservación vial |
| Responsables de evaluación | UTED/IMPLAN, Obras Públicas, Hacienda y OIC |
| Periodo | Agosto - noviembre 2026 |
| Productos mínimos | Inventario de acciones, evidencia física/financiera, indicadores, ASM |
| Criterio de selección | Monto alto, obra/mantenimiento de alto impacto y susceptible de verificación física |

E-10 - 7 ATENCION MEDICA DE PRIMER NIVEL Y ESPECIALIDADES

| Elemento | Descripción |
|----------------------------|---|
| Cédulas | 7 |
| Área responsable | 060200 SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES |
| Monto referencial | \$18,000,000.00 |
| Fuente de financiamiento | 10126 RECURSOS FISCALES 2026 |
| Tipo de evaluación | Evaluación de procesos, cobertura y calidad del servicio |
| Responsables de evaluación | UTED/IMPLAN, Servicios Médicos Municipales, Hacienda y OIC |
| Periodo | Agosto - noviembre 2026 |
| Productos mínimos | Informe de cobertura, expedientes, criterios de autorización, indicadores y ASM |
| Criterio de selección | Programa sensible por apoyos médicos, gasto relevante y riesgo documental |

E-11 - 16 TALLER MUNICIPAL PRODUCTIVO 2026

| Elemento | Descripción |
|----------|-------------|
| | |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]

[Handwritten mark]

| Elemento | Descripción |
|----------------------------|---|
| Cédulas | 16 |
| Área responsable | 050200 TALLER MUNICIPAL |
| Monto referencial | \$18,000,000.00 |
| Fuente de financiamiento | 10126 RECURSOS FISCALES 2026 |
| Tipo de evaluación | Evaluación de eficiencia operativa y mantenimiento vehicular |
| Responsables de evaluación | UTED/IMPLAN, Taller Municipal, Proveduría, Hacienda y OIC |
| Periodo | Agosto - noviembre 2026 |
| Productos mínimos | Informe de eficiencia, órdenes de servicio, refacciones, disponibilidad de unidades y ASM |
| Criterio de selección | Monto alto, relación directa con servicios públicos y control de refacciones/servicios |

E-12 - 63 MEJORAR EL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA CON UN ENFOQUE EN LA SEGURIDAD CIUDADANA Y EL DESARROLLO HUMANO INTEGRIDAD FISICA Y PATRIMONIO; 60 INFRAESTRUCTURA EFICIENTE

| Elemento | Descripción |
|----------------------------|--|
| Cédulas | 63, 60 |
| Área responsable | 090000 COMISARIA DE SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD; 090200 POLICIA Y VIALIDAD |
| Monto referencial | \$12,000,000.00 |
| Fuente de financiamiento | 50226 FORTALECIMIENTO MUNICIPAL 2026 |
| Tipo de evaluación | Evaluación específica de desempeño y consistencia de indicadores |
| Responsables de evaluación | UTED/IMPLAN, Comisaría, Hacienda y OIC |
| Periodo | Septiembre - diciembre 2026 |
| Productos mínimos | Informe de desempeño, indicadores de seguridad, evidencia de aplicación FORTAMUN y ASM |
| Criterio de selección | Prioridad legal y social; gasto federal en seguridad pública |

E-13 - 105 REALIZACION DE LA FERIA TEPA-ABRIL 2026; 99 CELEBRACIONES FESTIVAS 2026; 104 FIESTAS PATRIAS Y CELEBRACIÓN DEL 143 ANIVERSARIO DE LA CIUDAD

| Elemento | Descripción |
|------------------|---------------------|
| Cédulas | 105, 99, 104 |
| Área responsable | 120200 FESTIVIDADES |

J. E. Torres

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

| Elemento | Descripción |
|----------------------------|--|
| Monto referencial | \$20,000,000.00 |
| Fuente de financiamiento | 10126 RECURSOS FISCALES 2026 |
| Tipo de evaluación | Evaluación de diseño, procesos de contratación, comprobación e impacto turístico/social |
| Responsables de evaluación | UTED/IMPLAN, Festividades, Comunicación Social, Hacienda, Proveeduría y OIC |
| Periodo | Septiembre - diciembre 2026 |
| Productos mínimos | Informe de procesos, integración de expedientes, indicadores de asistencia/costo y ASM |
| Criterio de selección | Programas de eventos con subsidios/ROP, contratación de servicios y alta visibilidad pública |

E-14 - 121 ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS PERSONALES DE EMPLEADOS DE BASE; 130 ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS PERSONALES DE EMPLEADOS SUPERNUMERARIOS; 132 PAGO OPORTUNO DE JUBILACIONES Y PENSIONES MUNICIPALES

| Elemento | Descripción |
|----------------------------|--|
| Cédulas | 121, 130, 132 |
| Área responsable | 060000 OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA |
| Monto referencial | \$442,239,467.75 |
| Fuente de financiamiento | 10126 RECURSOS FISCALES 2026; 50226 FORTALECIMIENTO MUNICIPAL 2026; 50326 PARTICIPACIONES FEDERALES 2026; 60126 PARTICIPACIONES ESTATALES 2026 |
| Tipo de evaluación | Revisión evaluativa de consistencia presupuestaria, control de plazas y cumplimiento de indicadores |
| Responsables de evaluación | Hacienda Municipal, Oficialía Mayor Administrativa, UTED/IMPLAN y OIC |
| Periodo | Abril - diciembre 2026 |
| Productos mínimos | Cédula de seguimiento mensual/trimestral, indicadores de nómina, conciliaciones y plan preventivo |
| Criterio de selección | Mayor concentración presupuestal; requiere control de suficiencia, plantilla, prestaciones y obligaciones |

E-15 - 67 SISTEMA EFICAZ DE CONTROL E INFORMACION DE LOS BIENES MUEBLES, INMUEBLES Y EL PARQUE VEHICULAR

| Elemento | Descripción |
|------------------|-------------------|
| Cédulas | 67 |
| Área responsable | 070500 PATRIMONIO |

Hacienda

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

| Elemento | Descripción |
|----------------------------|---|
| Monto referencial | \$9,000,000.00 |
| Fuente de financiamiento | 10126 RECURSOS FISCALES 2026 |
| Tipo de evaluación | Evaluación de procesos y control patrimonial |
| Responsables de evaluación | Patrimonio, Hacienda, UTED/IMPLAN y OIC |
| Periodo | Septiembre - diciembre 2026 |
| Productos mínimos | Informe de control patrimonial, conciliación contable-patrimonial, inventarios y ASM |
| Criterio de selección | Monto medio-alto y riesgo de observaciones por alta, baja, resguardo y conciliación de bienes |

E-16 - 78 FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE RESPUESTA A EMERGENCIAS CON PERSONAL CAPACITADO; 79 FORTALECIMIENTO DE RECURSOS MATERIALES PARA ATENCIÓN CIUDADANA; 82 ADQUISICION DE EQUIPO PARA OPTIMIZAR LA RESPUESTA A EMERGENCIAS; 81 DOTACIÓN DE UNIFORMES PARA EL CUERPO DE BOMBEROS, OPTIMIZANDO SU OPERATIVIDAD Y SEGURIDAD; 90 ADQUISICIÓN DE EQUIPO INFORMÁTICO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA COORDINACIÓN AL MANDO EN BOMBEROS

| Elemento | Descripción |
|----------------------------|---|
| Cédulas | 78, 79, 82, 81, 90 |
| Área responsable | 170000 PROTECCION CIVIL; 170100 PROTECCION CIVIL |
| Monto referencial | \$2,000,000.00 |
| Fuente de financiamiento | 50226 FORTALECIMIENTO MUNICIPAL 2026 |
| Tipo de evaluación | Evaluación de desempeño, equipamiento, capacitación y capacidad de respuesta |
| Responsables de evaluación | Protección Civil, UTED/IMPLAN, Hacienda y OIC |
| Periodo | Octubre - diciembre 2026 |
| Productos mínimos | Informe de indicadores, inventario de equipo, capacitación, respuesta a emergencias y ASM |
| Criterio de selección | Programas con FORTAMUN, seguridad de la población y evidencia de bienes/equipos |

J. L. Torres

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

E-17 - 21 COMPATIR ES CRECER: PREVENCIÓN DE SUICIDIO, ABUSO SEXUAL Y FOMENTO DE SALUD MENTAL; 33 EXPRESION JUVENIL; 109 PROGRAMA PARA DESARROLLAR EL POTENCIAL TURISTICO; 75 PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN TÉCNICAS Y ACTUALIZACIÓN DE DIVERSIDAD DE CULTIVOS; 36 PROGRAMA DE FESTIVALES Y EVENTOS TURISTICOS DE LA DELEGACION DE PEGUEROS; 38 FESTIVIDADES Y EVENTOS TURÍSTICOS; 15 PROGRAMA DE ESPACIOS PUBLICOS ACCESIBLES E INCLUYENTES EN LA DELEGACION DE PEGUEROS; 35 PROGRAMA DE RENOVACIÓN, REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTOS DE ESPACIOS PÚBLICOS; 30 PROGRAMA, PLANEACIÓN, DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN EFECTIVA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

| Elemento | Descripción |
|----------------------------|---|
| Cédulas | 21, 33, 109, 75, 36, 38, 15, 35, 30 |
| Área responsable | 080602 CAPILLA DE MILPILLAS; 080604 PEGUEROS; 200000 INSTITUTO TEPATITLENSE DE LA JUVENTUD; 210100 TURISMO; 210200 DESARROLLO RURAL |
| Monto referencial | \$2,906,500.00 |
| Fuente de financiamiento | 10126 RECURSOS FISCALES 2026 |
| Tipo de evaluación | Revisión temática de diseño, reglas de operación, padrones y comprobación |
| Responsables de evaluación | UTED/IMPLAN, áreas responsables, Hacienda y OIC |
| Periodo | Octubre - diciembre 2026 |
| Productos mínimos | Cédulas de revisión por programa, muestra documental, hallazgos y ASM |
| Criterio de selección | Programas de menor monto, pero con subsidios, apoyos y trato directo con ciudadanía |

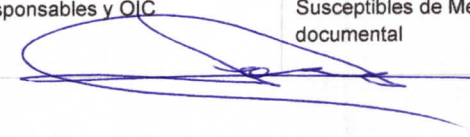
10. Calendario general de trabajo

| Actividad | Periodo | Responsable | Producto |
|---|--------------------------------|---------------------------------------|--|
| Emisión y publicación del PAE | Marzo - abril 2026 | UTED/IMPLAN, Hacienda y Transparencia | Documento PAE publicado y evidencia de liga/captura |
| Elaboración de términos de referencia | Abril - mayo 2026 | UTED/IMPLAN y áreas técnicas | Términos de referencia por tipo de evaluación |
| Solicitud y recepción de información | Abril - octubre 2026 | UTED/IMPLAN y dependencias ejecutoras | Oficios, acuses, expedientes y bases de datos |
| Trabajo de gabinete y verificación documental | Mayo - noviembre 2026 | Equipo evaluador y áreas responsables | Cédulas de revisión, hallazgos preliminares y requerimientos |
| Informes preliminares y derecho de aclaración | Junio - noviembre 2026 | UTED/IMPLAN y dependencias | Informe preliminar, respuestas y evidencia adicional |
| Informes finales de evaluación | Julio - diciembre 2026 | UTED/IMPLAN / evaluador externo | Informe final firmado o validado |
| Publicación de resultados | Posterior a cada informe final | UTED/IMPLAN y Transparencia | Informe final, formato CONAC cuando aplique y evidencia de |

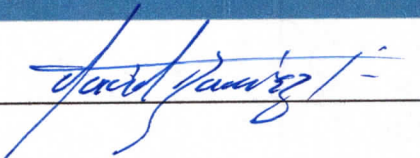

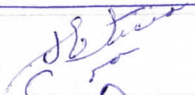
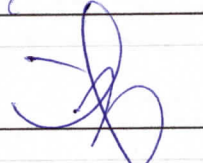
[Handwritten signatures and marks in blue ink at the bottom of the page]

| Actividad | Periodo | Responsable | Producto |
|--------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---|
| | | | publicación |
| Seguimiento de ASM | Durante 2026 y primer trimestre 2027 | UTED/IMPLAN, áreas responsables y OIC | Matriz de Aspectos Susceptibles de Mejora y cierre documental |

Estos
de



Firmas

| Cargo | Nombre y firma |
|---|--|
| L.N.I. ATANACIO RAMIREZ TORRES Encargado de la Hacienda y Tesorero Municipal |  _____ |
| ARQ. PEDRO PAUL FLORES NAVARRO Director de Implan | _____ |
| L.C.P. JOSE DE JESUS LANDEROS CORTES Titular del Órgano Interno de Control |  _____ |
| DRA. CARMEN LETICIA MORA DE ANDA Jefatura de Transparencia |  _____ |
| L.C.P. VERONICA LAGUNA AMBRIZ Jefatura de Egresos |  _____ |